

Escuela Experimental de Música “Jorge Peña Hen”



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASOS DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR



IMPORTANTE

En el presente documento se utilizan de manera inclusiva términos como “el docente”, “el estudiante”, “el profesor”, “el alumno”, “el compañero” y sus respectivos plurales (así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo) para referirse a hombres y mujeres.

Esta opción obedece a que no existe acuerdo universal respecto de cómo aludir conjuntamente a ambos sexos en el idioma español, salvo usando “o/a”, “los/las” y otras similares, y ese tipo de fórmulas supone una saturación gráfica que puede dificultar la comprensión de la lectura.

ANTECEDENTES

De acuerdo a la Ley 20.536 sobre Violencia Escolar, promulgada el 8 de septiembre de 2011, cada establecimiento educacional debe sistematizar las acciones a seguir en aquellas situaciones que atenten contra la sana convivencia, con el fin de evitar cualquier decisión arbitraria que se pueda tomar frente a dichas situaciones. El objetivo del presente documento es consensuar dichas acciones, estipulando el procedimiento a seguir en cada caso y difundirlo, para que sean de conocimiento público de todos los miembros de la comunidad escolar de la Escuela Experimental de Música “Jorge Peña Hen”. El protocolo de actuación, en síntesis, ordena y sistematiza las acciones y medidas a implementar cada vez que se conozca una situación de violencia al interior del establecimiento educacional o durante la realización de alguna actividad extracurricular promovida por el colegio. De acuerdo a la ley, es esencial que las acciones aquí descritas tengan un sentido formativo que se constituyan para los involucrados en una experiencia de aprendizaje, y no únicamente en una acción punitiva.

De igual forma, dichas acciones complementan aquellas actividades que el colegio promueve para generar un clima social nutritivo y una convivencia favorable para el sano desarrollo de la persona.

El presente protocolo recoge los planteamientos del Reglamento Interno de Convivencia Escolar de nuestro establecimiento y es acorde a las medidas establecidas en dicho documento teniendo por objetivo, determinar el procedimiento que se aplicará ante situaciones de violencia física o psicológica que se produzcan en el contexto escolar, manifestada mediante cualquier medio, material o digital, entre miembros de la comunidad educativa.

CONCEPTUALIZACIÓN

En el ámbito educacional, el art 15-B de la Ley N°20.536, hace referencia al concepto de acoso escolar y lo define como: “Toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”.

Cuando hablamos de “acoso escolar” nos estamos refiriendo a situaciones en las que uno o más estudiantes/as persiguen e intimidan a otro u otra —víctima— a través de insultos, rumores, vejaciones, aislamiento social, sobrenombres, agresiones físicas, amenazas y coacciones, pudiendo desarrollarse a lo largo de meses e incluso años, siendo sus consecuencias ciertamente devastadoras, sobre todo para la víctima, pero también para los espectadores y para el propio agresor o agresora.

No se puede calificar de acoso escolar o “bullying” situaciones en las que un estudiante o estudiantes se relaciona con otro de forma amistosa o como juego. Tampoco cuando dos estudiantes a un mismo nivel discuten, tienen una disputa o se pelean.

En el presente documento se determinan líneas de acción ante situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa, incluyendo a todos los estamentos que la componen.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Se refiere a cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada por uno o más alumnos en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, en contra de otro u otros miembros de la comunidad educativa, con independencia del lugar en que se cometa, Algunos ejemplos de conductas alusivas a maltrato escolar son:

- Insultos o garabatos
- Gestos groseros o amenazantes
- Agresiones físicas.
- Agresiones verbales o psicológicas (por ejemplo: utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características físicas, intelectuales, etc.)
- Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a otro/a alumno/a a través de chats, blogs, redes sociales, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.
- Realizar acosos o ataques de connotación sexual a otro u otros estudiantes, aun cuando no sean constitutivos de delito.
- Portar cualquier tipo de armas, instrumentos, utensilios u objetos cortantes, punzantes o contundentes con el objetivo de intimidar a otro compañero, aun cuando no se haya hecho uso de ellos.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE PARES

ETAPA	ACCIÓN	RESPONSABLES	PLAZOS	DESCRIPCIÓN
1	DETECCIÓN DEL CASO	Cualquier miembro de la comunidad educativa Unidad de Convivencia Escolar	24 horas	<p>Todos los miembros de la comunidad educativa tienen la obligación de dar aviso inmediatamente a la Unidad de Convivencia Escolar en caso de enterarse, por sí mismo o través de terceros, de cualquier situación de maltrato entre estudiantes, sea que haya sido cometido al interior o fuera del establecimiento. Quien reciba el reporte de maltrato entre pares debe escuchar con atención, darle importancia, no hacer conjeturas y no emitir juicios de valor previos, posteriormente, deberá informar a algún miembro de la Unidad de Convivencia Escolar, quienes serán los responsables de activar dicho protocolo.</p> <p>Durante este procedimiento deberá escucharse a todos los involucrados, respetando los principios de confidencialidad. Toda entrevista quedará registrada y firmada por las personas participantes en ella. Una vez que la Unidad de Convivencia Escolar reciba la denuncia, deberá seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar una investigación preliminar que le permita discernir si los antecedentes recopilados son meritorios para proseguir con los pasos del presente Protocolo de Actuación o si la acusación debe ser desestimada por falta de antecedentes o porque la denuncia corresponde a otra situación distinta a maltrato escolar, acoso escolar o violencia, en cuyo caso deberá ser debidamente informada a quién la realizó.• En caso que la denuncia sea acogida como una situación de acoso escolar o cualquier tipo de violencia, entonces deberá seguir las etapas que siguen.

2	NOTIFICACIÓN DEL CASO	Unidad de Convivencia Escolar	72 horas	Se cita al apoderado de cada alumno involucrado por separado, se notifica denuncia y se deja un registro de esa reunión. Se realiza citación a través de inspección por teléfono y/o correo electrónico.
3	INDAGACIÓN DEL CASO	Unidad de Convivencia Escolar Inspección General	5 días hábiles	Se busca comprender la dinámica del caso, investigando lo acontecido con los estudiantes, profesores y familia. Se realiza revisión de antecedentes previos (registro de entrevistas, registro de hoja de vida de los involucrados, etc)
4	MEDIACIÓN <i>(Medida de involucración de padres, apoderados o adultos responsables)</i>	Unidad de Convivencia Escolar Psicólogo/a Orientador/a	A definir en acuerdo con apoderados	Se cita a los estudiantes involucrados y a los padres o apoderados para proceder a firmar acuerdos y/o informes de resolución a través de una mediación, la cual debe ser consensuada y tener un carácter propositivo. Para esta mediación, se considerará el tipo de tópicos que convenga tratar en presencia de los estudiantes o sólo entre adultos, y se podrá citar al psicólogo/a del colegio o a otro profesional en la materia, quien podrá aconsejar o pronunciarse al respecto con el objetivo de fomentar la comunicación constructiva entre las partes en disputa y evitar que los conflictos escalen en intensidad En caso de existir acuerdo entre las partes se podrá exigir el cumplimiento de determinadas condiciones por un período de tiempo convenido. Si no hubiere acuerdo, el encargado de convivencia y/o Inspección General dará por cerrada la investigación y emitirá un informe con la determinación de las sanciones y medidas a aplicar.
5	MEDIDAS PEDAGÓGICAS, FORMATIVAS O PSICOSOCIALES	Encargado de Convivencia Inspección General	5 días hábiles	Las medidas formativas deben conversarse con el Equipo de Convivencia Escolar, previo a la cita. Estas medidas, se deben adoptar teniendo en consideración la edad y el grado de madures, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes que aparecen involucrados, Asimismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño.

		Profesor jefe		Si se cumplen íntegramente las condiciones impuestas se dará por cerrado la denuncia, dejándose constancia de esta circunstancia. se informará al profesor jefe de todo el proceso, para que éste ponga especial atención a los involucrados.
6	RESOLUCIÓN DEL CASO	Unidad de Convivencia Escolar Inspectoría General	5 días hábiles	Si como resultado de la investigación del caso, o durante la ejecución de la misma, apareciera evidencia de violencia grave (física o psicológica), el establecimiento podrá suspender al estudiante por un plazo no superior a 5 días (renovables) y/o condicionará la matrícula del estudiante denunciado. Si el hecho antes descrito se repite hacia el mismo afectado u otra persona distinta, por parte del mismo estudiante, además de seguirse el procedimiento señalado, el establecimiento podrá condicionar la participación del estudiante en las actividades académicas hasta la presentación de un informe de atención del especialista que se considere pertinente, en cuyo caso el estudiante deberá rendir sus evaluaciones de acuerdo a lo indicado por la Unidad Técnica Pedagógicas del área general y musical.
7	SEGUIMIENTO	Psicóloga(o)	A definir al en la resolución del caso	Una vez realizada la mediación y/o resolución del caso, si el apoderado lo permite, se le entregará al alumno apoyo a nivel individual por parte de la psicóloga de convivencia y/o se derivará el caso a alguna entidad pertinente con el fin de resguardar los procesos de formación social y emocional de los involucrados.

APOYOS INDIVIDUALES, RESGUARDO DE LOS INVOLUCRADOS Y OBLIGACIÓN LEGAL DE DENUNCIAR

Es importante destacar, que si como resultado de la investigación del caso, o durante la ejecución de la misma, aparecieran indicios de vulneración de derechos en contra de un estudiante o de hechos constitutivos de delito, la Dirección del colegio tiene el deber de poner en conocimiento o denunciar de manera formal al Ministerio Público, Carabineros, PDI o ante cualquier Tribunal con competencia penal, de cualquier hecho que constituya una vulneración de derechos en contra de un estudiante, tan pronto se advierta o dentro de las **72 horas siguientes** al momento que tomaran conocimiento del hecho.

De este mismo modo, si el apoderado lo permite, se le entregará al alumno apoyo a nivel individual por parte de la psicóloga de convivencia y/o se derivará el caso a alguna entidad pertinente, tales como, la Oficina de Protección de Derechos (OPD), con el fin de resguardar los procesos de formación social y emocional de los involucrados. De la misma forma, se averiguará acerca del estado emocional del alumno/s afectado, investigando si existen riesgos de ideación o intentos suicidas con el objetivo de derivar a la red de salud pertinente.

Cabe mencionar, que mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad. De cada actuación y resolución deberá quedar constancia escrita en los instrumentos propios del establecimiento, debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo. Durante el procedimiento se garantizará la protección del afectado y de todos los involucrados, el derecho de todas las partes a ser oídas y la fundamentación de las decisiones.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE AGRESIÓN ENTRE ADULTOS DE LA COMUNIDAD

Este protocolo de actuación, se aplica en los casos de agresión entre adultos, miembros de la Comunidad Educativa, tanto dentro del Colegio como en actividades organizadas formalmente por éste, en el ámbito presencial o virtual. Los casos de agresión que se den en instancias externas al colegio, deben ser solucionados entre los adultos, buscando las soluciones que permitan una buena convivencia.

Durante este procedimiento deberá escucharse a todos los involucrados, respetando los principios de confidencialidad. Toda entrevista debe quedar registrada y firmada por las personas participantes en ella.

En el caso de verificarse agresión física hacia alguno de los adultos, considerada falta muy grave, previo al cumplimiento de los pasos anteriores de este protocolo, la Dirección procederá a denunciar a Fiscalía, a Policía de Investigaciones, a Carabineros de Chile o a algún otro organismo de seguridad pública acerca del antecedente.

- Cuando el adulto agredido y el agresor sean funcionarios del colegio, se aplicará el Código del Trabajo y el Reglamento Interno de Orden y Seguridad.
- Cuando el adulto agredido y agresor no sean trabajadores del colegio, se sostendrá conversación aclaratoria de los hechos por parte de miembros del Equipo Directivo. Dependiendo de la gravedad de los hechos, el colegio puede llegar a solicitar cambio de apoderado (en caso de serlo uno de ellos) y/o reservarse el derecho de prohibición de entrada de los adultos al establecimiento, para velar por la seguridad de la comunidad.
- Cuando el adulto agredido sea funcionario y el agresor no sea funcionario del colegio, se procederá de acuerdo al Código del Trabajo y Reglamento Interno de Orden y Seguridad para el funcionario agredido, y dependiendo de la gravedad de los hechos, el colegio puede pedir cambio de apoderado (en caso de ser el agresor) y/o reservarse el derecho de prohibición de entrada al establecimiento, para velar por la seguridad de la comunidad educativa. Ante el funcionario agredido, se espera que el adulto agresor, ofrezca alguna medida reparatoria.
- Cuando el adulto agredido no sea funcionario y el agresor sea funcionario del colegio, se procederá de acuerdo al Código del Trabajo y Reglamento

Interno de Orden y Seguridad para el funcionario agresor, y dependiendo de la gravedad de los hechos, luego de aplicado el debido proceso aclaratorio, la institución puede tomar la eventual decisión de amonestar por escrito y evaluar la continuidad del mismo. Ante el adulto agredido, ya sea el funcionario agresor o un representante de la institución, ofrecerá alguna medida reparatoria.

La Dirección del colegio, evaluará si procede informar a los miembros de la comunidad educativa, a través de un comunicado oficial, considerando la gravedad de los hechos y la conmoción que genera, resguardando en todo momento los derechos y la dignidad de los implicados.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE AGRESIÓN DE ESTUDIANTE A ADULTO DE LA COMUNIDAD

La Ley General de la Educación, en su artículo 10, señala: “Los profesionales de la educación tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo. Del mismo modo, tienen derecho a que se les respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objetos de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa”. Por lo tanto, se rechazará todo tipo de violencia física o psicológica cometida por cualquier medio, incluyendo los tecnológicos y cibernéticos, en contra los profesionales de la educación.

Si se verificara la existencia de una agresión física y/o verbal por parte de un alumno, la Dirección o Encargado de Convivencia procederá a conversar inmediatamente con el alumno acusado e informar a los apoderados de este sobre lo ocurrido. Se le exigirá, en presencia de su apoderado, remediar formativamente el hecho por medio de una disculpa dirigida al afectado o afectada, por vía formal escrita o en entrevista, según sean las condiciones y se dejará constancia escrita en la hoja de vida del alumno y en la carpeta de casos del Encargado de Convivencia Escolar. Por otro lado, según la gravedad del hecho, el colegio podrá suspender al alumno por un plazo no superior a 5 días y/o condicionar la matrícula del alumno denunciado. Si el hecho antes descrito se repite hacia el mismo afectado u otra persona distinta, por parte del mismo alumno, además de seguirse el procedimiento señalado, el Colegio podrá condicionar la participación del estudiante en las actividades académicas, optando por aplicar exámenes libres.

El Colegio deberá otorgar protección hacia el profesor o funcionario del establecimiento y se tomarán todas las medidas para que pueda desempeñar normalmente sus funciones, salvo que esto último ponga en peligro su integridad. Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad. De cada actuación y resolución deberá quedar constancia escrita en los instrumentos propios del establecimiento, debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo. Durante el procedimiento se garantizará la protección del afectado y de todos los involucrados, el derecho de todas las partes a ser oídas y la fundamentación de las decisiones.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE AGRESIÓN DE ESTUDIANTE A ADULTO DE LA COMUNIDAD

ETAPA	ACCIÓN	RESPONSABLES	PLAZOS	DESCRIPCIÓN
1	DETECCIÓN DEL CASO	Cualquier miembro de la comunidad educativa Unidad de Convivencia Escolar	24 horas	Quien tome conocimiento de los hechos, sea la persona afectada o un testigo, deberá informar a la brevedad a la Dirección del colegio o al Encargado de Convivencia Escolar, quien informará a los padres del alumno/a involucrado y se citará, dejando registro escrito de la reunión. Asimismo, el Encargado de Convivencia Escolar será responsable de informar durante todo el proceso a la dirección del colegio.
2	NOTIFICACIÓN DEL CASO	Unidad de Convivencia Escolar	72 horas	Será el Encargado de Convivencia Escolar u otro miembro del equipo directivo, quienes deberán conversar de manera separada con los involucrados, registrando de manera formal los antecedentes recabados. Así mismo, podrá adjuntar cualquier otro medio probatorio que sirva para establecer la existencia o inexistencia de los hechos acusados. Se realiza citación a través de inspección por teléfono y/o correo electrónico.
3	INDAGACIÓN DEL CASO	Unidad de Convivencia Escolar Inspección General	5 días hábiles	Se busca comprender la dinámica del caso, investigando lo acontecido con los estudiantes, profesores y familia. Se realiza revisión de antecedentes previos (registro de entrevistas, registro de hoja de vida de los involucrados, etc)
4	RESOLUCIÓN DEL CASO	Unidad de Convivencia Escolar Inspección General	5 días hábiles	El Encargado de Convivencia Escolar, en conjunto con Inspección General del Establecimiento, deberán resolver si se cumplen los requisitos para imponer una sanción, o bien si el reclamo debe ser desestimado. Deberá quedar constancia de los fundamentos que justifiquen la decisión adoptada. Dicha resolución debe ser notificada a todas las partes. La resolución de estas situaciones comprende la reparación del daño causado por

				parte del victimario hacia la víctima. El establecimiento implementará instancias de mediación u otros mecanismos de similar naturaleza como alternativa para la solución pacífica y constructiva de los conflictos de convivencia escolar. Por otra parte, las sanciones serán decididas previamente por el Equipo de Convivencia, y serán distintas dependiendo de la gravedad de los hechos, conducta previa del/los alumnos/s y la edad de los/as involucrado/das.
5	NOTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS QUE SE TOMARÁN	Unidad de Convivencia Escolar Inspectoría General	5 días hábiles	Una vez finalizado el paso anterior, se citará a las partes y a los padres o apoderados del estudiante o los estudiantes involucrados, para comunicar el procedimiento realizado y las sanciones adoptadas. Se le solicitará al alumno remediar formativamente el hecho por medio de una disculpa dirigida al adulto afectado, acompañando en esta situación del Encargado de Convivencia Escolar, quedando registro de este hecho por vía formal escrita. Asimismo, la familia debe comprometerse a seguir las acciones remediales.
7	SEGUIMIENTO	Psicóloga(o)	A definir al en la resolución del caso	Una vez realizada la reparación por parte del alumno, se le entregará, al adulto víctima, apoyo a nivel individual por parte de algún miembro del equipo directivo con el objetivo de realizar el acompañamiento necesario, utilizando los recursos humanos y materiales disponibles, con el fin de resguardar los procesos de formación social y emocional de todos los involucrados.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE AGRESIÓN DE ADULTOS, FUNCIONARIOS O APODERADOS DE LA COMUNIDAD HACIA ESTUDIANTES

La escuela experimental de música “Jorge Peña Hen” rechaza categóricamente las conductas de maltrato en general, considerando de especial gravedad cuando éstas se producen desde un adulto hacia un estudiante.

La Ley General de la Educación, en su artículo 16 - D, señala: “Revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa, realizada por quien detente una posición de autoridad, sea director, profesor, asistente de la educación u otro, así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante”. Por lo tanto, se entenderá por maltrato adulto-estudiante, cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada por uno o más adultos de la comunidad escolar, incluyendo a funcionarios del establecimiento, en contra de uno o más estudiantes, en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, en contra de otro u otros estudiantes, con independencia del lugar en que se cometa, siempre que pueda:

- Producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales.
- Crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo
- Dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño académico, afectivo, moral, intelectual o físico.

Ejemplos de conductas de maltrato de adulto a estudiante:

- Realizar insultos o garabatos, hacer gestos groseros o amenazantes u ofender a cualquier estudiante.
- Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un estudiante.
- Agredir verbal o psicológicamente (por ejemplo: utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características físicas, intelectuales, etc.) de uno o más estudiantes.
- Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un estudiante o a través de chats, blogs, fotologs, facebook, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.

- Discriminar a un alumno o cualquier integrante de la comunidad educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, defectos físicos o cualquier otra circunstancia.
- Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato hacia estudiantes.
- Realizar acosos o ataques de connotación sexual a otro u otros estudiantes (siempre y cuando estos no sean constitutivos de delito, pues en ese caso se deberá aplicar protocolo de acción para abuso sexual).
- Intimidar a los alumnos con todo tipo de armas, instrumentos, utensilios u objetos cortantes, punzantes o contundentes, ya sean genuinos o con apariencia de ser reales, aun cuando no se haya hecho uso de ellos.

APOYOS INDIVIDUALES, RESGUARDO DE LOS INVOLUCRADOS Y OBLIGACIÓN LEGAL DE DENUNCIAR

El procedimiento a seguir en caso de denuncia de acoso de un adulto hacia un escolar se divide en 5 pasos, sin embargo, es importante destacar, que si como resultado de la investigación del caso, o durante la ejecución de la misma, aparecieran indicios de vulneración de derechos en contra de un estudiante o de hechos constitutivos de delito efectuado por el adulto, la Dirección del colegio tiene el deber de poner en conocimiento o denunciar de manera formal al Ministerio Público, Carabineros, PDI o ante cualquier Tribunal con competencia penal, de cualquier hecho que constituya una vulneración de derechos en contra de un estudiante, tan pronto se advierta o dentro de las **24 horas siguientes** al momento que tomaran conocimiento del hecho.

Cabe mencionar, que mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad. De cada actuación y resolución deberá quedar constancia escrita en los instrumentos propios del establecimiento, debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo. Durante el procedimiento se garantizará la protección del afectado y de todos los involucrados, el derecho de todas las partes a ser oídas y la fundamentación de las decisiones.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE AGRESIÓN DE ADULTOS, FUNCIONARIOS O APODERADOS DE LA COMUNIDAD HACIA ESTUDIANTES

ETAPA	ACCIÓN	RESPONSABLES	PLAZOS	DESCRIPCIÓN
1	DETECCIÓN DEL CASO	<p>Cualquier miembro de la comunidad educativa</p> <p>Unidad de Convivencia Escolar</p>	24 horas	<p>La Ley General de la Educación sobre Violencia Escolar, establece la obligación de padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales, de informar las situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a un estudiante, conforme al reglamento interno del establecimiento.</p> <p>Quien tome conocimiento de los hechos, sea la persona afectada o un testigo y, más aún cuando sea un educador quien reciba la acusación, deberá informar a la brevedad al Encargado de Convivencia Escolar, detallando claramente el o los hechos acusados.</p> <p>Dentro de un plazo máximo de 24 horas desde que es recibida la información, el Encargado de Convivencia Escolar o la directora, citará al apoderado del/los estudiantes/s afectado/s, para dar a conocer la situación, y el protocolo de acción, solicitando a él y al estudiante una declaración por escrito del hecho y de las circunstancias en las que éstas sucedieron.</p> <p>El Encargado de Convivencia Escolar será responsable de informar durante todo el proceso a Dirección del colegio.</p>
2	NOTIFICACIÓN DEL CASO	Unidad de Convivencia Escolar	72 horas	<p>El profesional con cargo superior al acusado, será el responsable de realizar la investigación, por ejemplo, si el acusado de la agresión fuese un profesor, el director o jefe de UTP junto al Encargado de Convivencia Escolar serán quienes llevarán a cabo el proceso de investigación, si el acusado fuese el Encargado de Convivencia Escolar, será también la persona con el cargo superior, quien llevará a cabo el</p>

				<p>procedimiento.</p> <p>Durante este proceso, se conversará de manera separada con el estudiante agredido, posibles testigos y el adulto involucrado, registrando de manera formal los antecedentes recabados. La persona designada, podrá adjuntar cualquier otro medio probatorio que sirva para establecer la existencia o inexistencia de hechos acusados.</p>
4	RESOLUCIÓN DEL CASO	Unidad de Convivencia Escolar Inspectoría General	5 días hábiles	<p>El Encargado de Convivencia Escolar citará al Equipo de Convivencia para informar de todos los antecedentes recopilados, quienes en conjunto deberán resolver si se cumplen los requisitos para imponer una sanción, o bien si el reclamo debe ser desestimado, determinando los responsables, la gravedad y la toma de decisiones con respecto al hecho acusado. Esta resolución del Equipo de Convivencia será entregada a la dirección del colegio quien deberá definir la resolución final y las sanciones correspondientes.</p> <p>Deberá quedar constancia de los fundamentos que justifiquen la decisión adoptada y deberá ser comunicada a todas las partes, así como también, al equipo de Equipo de Convivencia Escolar.</p>
5	NOTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS QUE SE TOMARÁN	Unidad de Convivencia Escolar Inspectoría General	5 días hábiles	<p>El Encargado de Convivencia Escolar citará a las partes y a los padres o apoderados del estudiante o los estudiantes involucrados para comunicar el procedimiento realizado y las sanciones adoptadas. Si el agresor es un adulto apoderado del Colegio, se le solicitará remediar formativamente el hecho por medio de una disculpa formal, dirigida al alumno afectado quien estará acompañado por un adulto autoridad del colegio (profesor jefe, Encargado de Convivencia, director/a, etc.) o sus padres o apoderados, en una entrevista o por vía formal escrita, quedando constancia escrita en las actas y carpeta del caso del Encargado de Convivencia Escolar. Asimismo, se podrán tomar otras medidas, tales como cambio de</p>

				<p>apoderado, o la restricción de ingreso del/los apoderados al Establecimiento Educacional por el tiempo que se considere prudente y necesario.</p> <p>Si el acusado fuese un funcionario del Colegio, además de dar las disculpas correspondientes al alumno y a la familia de éste, por vía formal escrita, el funcionario acusado deberá firmar el registro de entrevista donde se evidencie la toma de conciencia de lo sucedido ante su superior y recibirá una amonestación escrita, la cual queda incorporada en su hoja de vida como antecedente relevante para la toma de decisiones internas del colegio acorde a la Ley Laboral y/o Estatuto Docente. Los adultos involucrados se deben comprometer a seguir las acciones remediales y acatar las sanciones correspondientes.</p>
6	MEDIDAS Y SANCIONES	Inspectoría General Dirección		<p>En el caso de acreditarse la responsabilidad de un apoderado en actos de maltrato, violencia física o psicológica que afecten a un alumno o alumna de la comunidad escolar de la escuela, se podrá imponer la medida de cambio de apoderado.</p> <p>En el caso de acreditarse la responsabilidad de un docente y, en general de un funcionario del establecimiento, en actos de maltrato, violencia física o psicológica que afecten a un alumno o alumna de la comunidad escolar, se podrá imponer las medidas que contempla la legislación laboral vigente, incluyendo el término del contrato de trabajo, según corresponda.</p> <p>Si como resultado de la investigación de los hechos, aparecen indicios de la comisión de un delito, la Dirección cumplirá con la obligación de denunciar en los términos del artículo 175 y 176 del Código Procesal Penal.</p> <p>En el caso de acreditarse la responsabilidad de un alumno o alumna en actos de maltrato, violencia física o psicológica que afecten a algún funcionario del establecimiento, se impondrán las medidas disciplinarias y sanciones que establece el Manual de Convivencia Escolar, siguiendo los procedimientos que allí se disponen.</p>

				<p>Monitoreo de los procedimientos acordados y sanciones.</p> <ul style="list-style-type: none">• Si con ocasión de casos de agresiones físicas o psicológicas como las que se refiere este Protocolo se han aplicado sanciones o medidas correctivas, o impuesto condiciones a cumplir tanto por el adulto agresor, como por el alumno o alumna agresores, el Encargado de convivencia y la Dirección del establecimiento verificarán su cumplimiento efectivo.• De este proceso de verificación se dejará constancia en el libro de clases, indicando la fecha de verificación, así como el cese de seguimiento del mismo o de acciones a realizar, lo cual dependerá de las implicaciones de cada caso. <p>La directora en conjunto con el equipo de convivencia escolar serán los responsables de determinar las sanciones y/o medidas a aplicar en caso de corresponder o a desestimar el caso si el hecho denunciado así lo amerita.</p>
7	SEGUIMIENTO	Psicóloga(o)	A definir al en la resolución del caso	<p>Una vez realizada la reparación por parte del adulto, si el apoderado lo permite, se le entregará al alumno apoyo a nivel individual por parte de la psicóloga de convivencia y/o se derivará el caso a alguna entidad pertinente con el fin de resguardar los procesos de formación social y emocional de los involucrados. De la misma forma, se averiguará acerca del estado emocional del alumno/s afectado, investigando si existen riesgos de ideación o intentos suicidas con el objetivo de derivar a la red de salud pertinente.</p> <p>Asimismo, el Encargado de Convivencia Escolar informará al profesor jefe de todo el proceso, para que éste ponga especial atención a la/os alumna/os involucrados/as en este hecho e informe cualquier antecedente relevante.</p>

PLAZOS PARA LA RESOLUCIÓN DE LA DENUNCIA Y PRONUNCIAMIENTO EN RELACIÓN A LOS HECHOS DENUNCIADOS

Realizado el proceso de investigación en torno a los hechos denunciados el establecimiento dispondrá de **5 días hábiles desde la recepción de la denuncia** para emitir un pronunciamiento y resolución sobre los hechos a las personas involucradas a través de medios formales, sean estas entrevistas presenciales y/o remotas o correo electrónico quedando registro por escrito de esta acción estableciendo las sanciones, medidas formativas o desestimación del caso.

Este pronunciamiento y resolución del caso será informado a través de un documento formal que explicitará el proceso de investigación llevado a cabo, identificando las etapas y responsables de dicha investigación y la resolución final de los hechos investigados sirviendo esto como suficiente para dar por terminado el proceso de investigación, otorgando un plazo adicional de **5 días hábiles** para que las partes involucradas puedan presentar de manera formal, de así requerirlo, una apelación al pronunciamiento y resolución emitida.

CUADRO RESUMEN

ETAPA	RESPONSABLES	PLAZOS	OBSERVACIONES
1. Detección y notificación del caso	Cualquier miembro de la comunidad escolar	24 horas desde la recepción de la denuncia	Quien realice la denuncia deberá informar al encargado de convivencia escolar y/o dirección donde se deberá dejar registro por escrito
2. Investigación del caso	Encargado de convivencia escolar y/o persona con cargo superior al denunciado	24 horas desde la recepción de la denuncia	Registrar de manera formal los antecedentes recabados. La persona designada, podrá adjuntar cualquier otro medio probatorio
3. Resolución del caso	Equipo de convivencia escolar	5 días hábiles desde la recepción de la denuncia	Esta resolución del Equipo de Convivencia será entregada a la dirección del colegio quien deberá definir la resolución final y las sanciones correspondientes
4. Notificación de las medidas que se tomarán	Encargado de convivencia escolar y/o persona con cargo superior al denunciado	5 días hábiles desde la recepción de la denuncia	Se informará a las partes en una entrevista o por vía formal escrita, quedando constancia escrita en las actas y carpeta del caso del Encargado de Convivencia Escolar
5. Medidas y Sanciones	Directora Equipo de convivencia escolar	5 días hábiles desde la recepción de la denuncia	Analizados el proceso investigativo se informan medidas en caso de corresponder
6. Seguimiento	Equipo de convivencia escolar Profesor jefe	A definir al momento de la resolución del caso	Se dejará establecido en el pronunciamiento resolutivo si amerita establecer un seguimiento a los hechos
7. Plazos para el pronunciamiento y resolución de los hechos denunciados	Directora Encargado de convivencia	- 5 días hábiles desde la recepción de la denuncia - 5 días hábiles posteriores al pronunciamiento en caso de apelación	Emitir un pronunciamiento y resolución sobre los hechos a las personas involucradas a través de medios formales

ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN PARA PREVENIR MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA FÍSICA Y/O PSICOLÓGICA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Desde el rol formativo y protector que el colegio mantiene hacia sus estudiantes, además de fomentar siempre el buen trato entre los integrantes de la comunidad, se propone una serie de estrategias de información y/o capacitación que fomentan el autocuidado y previenen comportamientos de maltrato, acoso o violencia entre miembros de la institución, a través de diferentes iniciativas que permiten informar y sensibilizar a los alumnos y/o apoderados de todos los niveles sobre estos temas.

Dentro de estas estrategias se encuentran:

Día de conmemoración dentro de la comunidad: el día 23 o 24 de abril, se conmemora el día de la sana convivencia escolar, donde todo el colegio realiza actividades lúdicas organizadas por el equipo de convivencia escolar que potencian instancias de conversación, con el fin de reflexionar y generar propuestas sobre el tipo de convivencia que se busca alcanzar en el establecimiento, considerando las cuatro características básicas que la Política Nacional de Convivencia Escolar promueve:

1. Una convivencia basada en un trato respetuoso entre todos los actores de la comunidad
2. una convivencia inclusiva
3. una convivencia caracterizada por la participación democrática y la colaboración
4. la resolución pacífica y dialogada de los conflictos.
5. Publicación de afiches y/o información respectiva en redes sociales de la comunidad para acercarnos a los alumnos y sus apoderados a través de distintos medios e instancias.
6. Escuela para padres realizadas por la psicóloga del colegio, quien aborda temas de crianza, autocuidado, salud mental, ciberacoso, entre otros.
7. Incorporación en el Programa de Estudio de Religión y Orientación, el desarrollo de actitudes y valores
8. Establecer una “Política de Buen Trato” entre las personas que componen la Comunidad Escolar, en donde se explicita la necesidad y conveniencia de un trato deferente, cordial, empático y transparente.

INFORMACIÓN TRIBUNALES DE FAMILIA

En relación al maltrato infantil, resulta útil tener en cuenta:

Se tramitan en Tribunales de Familia	<ul style="list-style-type: none">Las faltas a la Ley de Violencia Intrafamiliar (que no constituyan delito, es decir, que no sean habituales o no produzcan lesiones ni incluyan amenazas).Las situaciones en las que la familia o cuidadores del niño no garantizan su protección o cuidado.Las situaciones en las que se requiere aplicar una medida de protección o una medida cautelar para proteger al niño o niña.
Se tramitan en Fiscalía	<ul style="list-style-type: none">Las situaciones de maltrato infantil grave (maltrato reiterado y/o con resultado de lesiones, amenazas).Las situaciones de abuso sexual infantil, en cualquiera de sus manifestaciones.Las faltas a la Ley de Violencia intrafamiliar (cuando constituyen delito: violencia reiterada y/o con resultado de lesiones, amenazas).